Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 22 с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края
(МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала
Протокол № 1 от «28»августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала
_____ А.М. Отемова

СОГЛАСОВАНО
Заседанием совета
Родителей МК ДОУ д/с №22 с. Кевсала
Протокол №1 от «28»августа 2024

Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 17.12.2009 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014№ 8 «Об утверждении примерной формы договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 10.11.2021 Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 №812;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП);
- ✓ Уставом МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

2.1. К переводу воспитанников ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

-перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

-в следующую возрастную группу ежегодно 1 июня текущего года;

-в группу другой направленности;

-в другую группу на время карантина;

-в другую группу на летний период

2.2. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
-по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника; - по инициативе детского сада.
2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: -фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; - дата рождения воспитанника;
-группа (возраст и направленность), которую посещает воспитанник; - группа (возраст и направленность), в которую заявлен перевод.
2.3.2.Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
2.3.3.Заведующий ДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.**Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**
3.1.Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.
3.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
3.4. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения может осуществляться:
-по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
3.5.В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период». Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
5.При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 2361 (далее - Порядок приема);
б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
8.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
9.Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
10.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
11.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12.При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13.При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17.Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18.Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине,

влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20.Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.
24.В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
25.В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка. 26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
27.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
28.В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
29.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников.

5.1.Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжения договора о дошкольном образовании, заключенного между ДОУ и родителем (законным представителем) на основании распорядительного акта ДОУ.
Порядок отчисления:
-заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из ДОУ (приложение 1, 2);
-издание руководителем приказа об отчислении;
-внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ в случае отсутствия карантина в группе;
-заполнение медицинской карты. Медицинская карта передается лично в руки родителю (законного представителя) под подпись в журнале.
5.3.Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенком ДОУ.
5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников.

6.1.Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
6.2.**Порядок восстановления:**
- зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного ООАИМО по комплектованию образовательных учреждений.
- на основании заявления родителей (законных представителей), руководитель ДОУ издает приказ о восстановлении.

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) действующему административного регламенту. В случае восстановления воспитанника между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника.

6.4. За воспитанником ДОУ сохраняется место при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком

7. Порядок урегулирования спорных вопросов.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ДОУ и родителем (законным представителем) будут разрешаться путем переговоров.

7.2.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение №1 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся(воспитанников)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала
А.М. Отемовой

Уважаемая _____ .

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____
(Ф.И. дата рождения ребенка)
в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с «__ »
_____20__г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком группы _____возраста «__ »_____, т.к. в основном здании МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала других групп возраста нет.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы _____ возраста.

Основание: Санитарно-эпидемиологических правила СП3.1.2951-11 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107. Раздел IX п.9.5)

Руководитель организации	заведующий		А.М. Отемова
	должность	личная подпись	расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен: .

личная подпись | расшифровка подписи

С уведомлением согласен: .

личная подпись | расшифровка подписи

«_____»_____20 ___г.

Приложение №2 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся(воспитанников)

заведующему МК ДОУ Д\С №22 с. Кевсала
Отемовой А.М.
от
_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка
_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего МК ДОУ Д\С №22 с. Кевсала общеразвивающего вида из группы _____,_____направленности в группу _____,
_____направленности, на основании
_____.
(указать причину)

_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____20_г.

Приложение №3 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся(воспитанников)

заведующему МК ДОУ Д\С №22 с. Кевсала
Отемовой А.М.
(фамилия, имя, отчество руководителя)

от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____
_____
_____
_____
(адрес регистрации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка_____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из МК ДОУ Д\С №22 с. Кевсала с «____» _____20_____г. в _____
(указать куда выбывает ребенок: в семью; № ДОУ, район ; ДОУ др. региона и др.)

_____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____20 _г.

Приложение №4 к порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся(воспитанников)

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

_____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

- Направление
- Договор об образовании
- Дополнительное соглашение (при наличии)
- Заявление о приеме
- Заключение ПМПК
- Справка о регистрации
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Документы получил:

_____

(подпись) (расшифровка)

« _____»_____20 _г.