

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МКДОУ д/с с. Кевсала

Протокол № 2

От « 30 » 11 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №22 с.

Кевсала

Приказ № 88 от

« 30 » 11 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 с. Кевсала Ипатовского района Ставропольского края (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ДОУ и представляет полномочия трудового коллектива. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. Функции Общего собрания

Общее собрание:

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

обсуждает проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивает отчёт заведующего Учреждением и коллегиальных органов

управления Учреждением по вопросам их деятельности;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждением.

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих

5.8. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341485

Владелец Отемова Альфина Менсуровна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023