

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКДОУ д\с «Сказка»
Протокол № 1
От « 28 » 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ
д\с №22 «Сказка»
Отемова А.М.
« 28 » 08 2015г.

Положение о совещаниях при заведующем

Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Сказка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Совещание при заведующем – одна из форм работы детского сада.
- 1.2. Совещание при заведующем планируется в месячном плане работы, готовится и проводится руководителем ДОУ.
- 1.3. Совещание при заведующем может проводиться для быстрого и коллективного решения вопросов, которые нельзя отложить до заседания педсовета. Педагоги и все приглашенные члены коллектива обязаны принимать участие в работе совещания.
- 1.4. Совещание при заведующем может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса.
- 1.5. Совещание при заведующем может быть приурочено к проведению планерок, к организации учебы среди персонала.
- 1.6. Совещание при заведующем проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Функции совещания при заведующем.

- 2.1. Своевременное ознакомление с входящими нормативными документами, приказами и распоряжениями Управления образования и других вышестоящих органов управления ДОУ; принятие плана действий в соответствии с поступившими документами.
- 2.2. Знакомство с методическими новинками, обзор подписных специализированных изданий.
- 2.3. Сбор отчетов педагогов о курсах повышения квалификации, о работе районных методических объединений.
- 2.4. Решение неожиданно возникших проблем, ситуаций в ДОУ.
- 2.5. Информирование о проводимых смотрах, конкурсах; принятие решения об участии в них.
- 2.6. Знакомство со справкой по итогам контроля и приказом.
- 2.7. Знакомство с приказом на контроль и планом-заданием.

3. Отчётность и делопроизводство.

- 3.1. Заведующий ведёт совещание.
- 3.2. Секретарь ведёт протокол совещания, а также вносит в протокол решение принятое открытым голосованием.
- 3.3. Совещание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогического коллектива или обслуживающего персонала (в зависимости от тема совещания), а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Срок действия положения неограничен

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Отемова Альфина Менсуровна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022