

СОГЛАСОВАНО:  
с ППО работников  
МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала  
Председатель Петр Т.И. Петренко



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала  
А.М. Отемова  
Приказ № 28 от «27» марта 2023 г

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Программы нулевого травматизма в**  
**МК ДОУ д/с № 22 с. Кевсала**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
1.	Организация работы службы охраны труда							
1.1.	Создание службы охраны труда при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Отемова А.М.	постоянно					
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Сосова М.С.	постоянно					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Сосова М.С.	постоянно					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Сосова М.С.	постоян- но					
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Сосова М.С.	постоян- но					
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Сосова М.С.	постоян- но					
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Сосова М.С.	По гра- фику					
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Сосова М.С.	постоян- но					
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Сосова М.С.	постоян- но					
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Сосова М.С.	постоян- но					
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Отимова А.М.	1 раз в год					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отимова А.М.	постоян- но					
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Сосова М.С. ,	постоян- но					
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Сосова М.С. ,	постоян- но					
6.	Обновление уголка по охране труда	Сосова М.С.	постоян- но					
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по ОТ	Отимова А.М.	постоян- но					
8.	Использование средств ФСС на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отимова А.М.	1 раз в 2 года					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение ФСС РФ (далее – СРО ФСС)	Отемова А.М.	по мере необхо- димости					
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Отемова А.М.	по мере необхо- димости					
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Отемова А.М.	по мере необхо- димости					
9.	Обучение по охране труда	Отемова А.М.	по мере необхо- димости					
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Сосова М.С.	постоян- но					
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Сосова М.С.	постоян- но					
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Сосова М.С.	постоян- но					
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Сосова М.С.	постоян-					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
			но					
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Сосова М.С.	постоян- но					
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Сосова М.С.	постоян- но					
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Сосова М.С.	по мере необхо- димости					
9.8.	Организация обучения руководителя организации, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Отемова А.М.	по мере необхо- димости					
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Отемова А.М.	1 раз в 3 года					
9.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны	Сосова М.С.	1 раз в год					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей					
					2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6				
	труда								
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Сосова М.С.	постоян- но						
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Отемова А.М.	постоян- но						
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Сосова М.С.	постоян- но						
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Отемова А.М.	при до- статоч- ном фи- нансиро- вании						
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Гаджалиева Н.В.	постоян- но						
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные	Сосова М.С.	постоян- но						

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
	пояса, накомарники, каски и др.) простейших спосо- бах проверки их работоспособности и исправно- сти, а также тренировок по их применению							
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Сосова М.С.	2 раза в год					
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Гаджалиева Н.В.	по мере необхо- димости					
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевре- менная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Гаджалиева Н.В.	постоян- но					
10.8.	Контроль за обязательным применением работни- ками СИЗ	Сосова М.С.	постоян- но					
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатри- ческие освидетельствования работников	Отимова А.М.	1 раз в год					
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицин- ским осмотрам, психиатрическим освидетельство- ваниям	Отимова А.М.	1 раз в год					
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о	Отимова	1 раз в					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
	проведение медицинских осмотров, психиатриче- ских освидетельствований	А.М.	год					
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направле- ния на предварительный медицинский осмотр, пси- хиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Отемова А.М.	постоян- но					
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздейству- ющих на работника, или видами выполняемых ра- бот	Отемова А.М.	постоян- но					
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодиче- ским и (или) предварительным медицинским осмотрам	Отемова А.М.	постоян- но					
11.6.	Направление списка контингента работников, под- лежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвер- жденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, упол- номоченного на осуществление федерального госу-	Отемова А.М.	1 раз в год, по мере не- оходимо- сти					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей					
					2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6				
	дарственного санитарно-эпидемиологического надзора								
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Отемова А.М.	постоян- но						
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	медсестра	постоян- но						
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	медсестра	постоян- но						
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Отемова А.М.	постоян- но						
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Отемова А.М.	постоян- но						
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Отемова А.М.	постоян- но						
11.13	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не	Отемова А.М.	1 раз в 5 лет						

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
	реже одного раза в 5 лет							
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организа- цию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда»	Сосова М.С.	постоян- но					
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Отемова А.М.	1 раз в 5 лет					
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по резуль- татам проведения специальной оценки условий тру- да	Сосова М.С	по мере необхо- димости					
14.	Проведение технических мероприятий, направлен- ных на снижение уровней профессиональных рис- ков	Сосова М.С	по мере необхо- димости					
14.1.	Приведение уровней естественного и искусственно- го освещения на рабочих местах, в бытовых поме- щениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Отемова А.М.	постоян- но					
14.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имею- щихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от сол-	Отемова А.М.	постоян- но					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен- ные испол- нители	Срок исполне- ния	Объ- ём финан- сиро- вания, тыс. рубо- лей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
	нечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений							
14.3.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Отимова А.М.	постоян- но					
14.4.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Отимова А.М.	постоян- но					
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Гаджалиева Н.В. (завхоз)	постоян- но					
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Сосова М.С						

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
16.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Отимова А.М.	при достаточном финансировании					
16.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	медсестра Сосова М.С	постоянно					
16.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Отимова А.М.	постоянно					
16.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Гаджалиева Н.В. (завхоз)	постоянно					
17.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных	Отимова А.М.	1 раз в год					

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6			
	правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника							
18.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	Отимова А.М.	постоянно					
19.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	Отимова А.М.	постоянно					
20.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	Сосова М.С.	по мере необходимости					
21.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Отимова А.М.	при достаточном финансировании					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341485

Владелец Отемова Альфина Менсуровна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023